महाराष्ट्र शासन, विधि व न्याय विभाग,

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,

श्री क्षेत्र पंढरपूर, जि. सोलापूर – 413304

जाहिर खुली निविदा – 2023.

सुचना क्र. बांधकाम विभाग/का.वि./08/2023

Name of the Work:-

Civil work with Material & Electrical work Without Material for lift installation at Shri Vitthal Rukmini Bhkat Nivas, Pandharpur, Solapur.

अ.क्र.	तपशिल	संख्या
(1)	(2)	(3)
1	Civil work with Material & Electrical work without Material for lift installation at Shri Vitthal Rukmini Bhkat Nivas, Pandharpur, Solapur.	परिशिष्ट क्रमांक 03 नुसार
2	कामाचा कालावधी.	2 Months
3	कामाची अंदाजित रक्कम.	रू 9,91,082
4	बयाना रक्कम (परतावा).	रू.10,000
5	सुरक्षा अनामत रक्कम.	रू.40,000
6	निविदा प्रपत्र किंमत (विना परतावा).	रू.1200 (जीएसटीसह)

खुली निविदा सूचना क्र. ०१/ २०२३-२४

श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर यांच्या वतीने कार्यकारी अधिकारी श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर यांचे तर्फे खालील कामाचे नावासमोर रकाना मध्ये नमूद केले प्रमाणे बांधकाम विभागयांचे कडे पंजीकरण केलेल्या वा पंजीकरणाचा प्रस्ताव सादर केलेल्या योग्य त्या वर्गातील नोंदणीकृत कंत्राटदार सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता व मजूर सहकारी संस्था अ- वर्ग यांजकडून लिफाफा पद्धतीने खालील कामांच्या निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	कामाचेनाव	अंदाजपत्रक रक्कम	बयाना रक्कम	कामाचा कालावधी	निविदा फॉर्म किंमत	ठेकेदारांचा वर्ग
1	श्री विठ्ठल रूक्मिणी भक्त निवास या ठिकाणी उद्वाहक बसविणेसाठी आवश्यक बांधकाम साहित्यासह करणे व इलेट्रीकल काम साहित्याविना पुर्ण करून देणे	९,९१,०८२/-	१०,०००/-	६० दिवस	१,२०० (विना परतावा) (सर्व करांसहित)	सा. बां. विभाग ५- अ व त्यावरील

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

TENDER TIME SCHEDULE

Please Note: All bid related activities (Process) like Tender Document Download, Bid Preparation, and Bid Submission will be governed by the time schedule given under Key Dates below:

Schedule

Seq No	MPD Stage	Start Date & Time	Expiry Date & Time	Envelopes
1	Release of tender	06/04/2023 12:00	13/04/2023 12:00	-
2	Technical &Price Bid Opening	13/04/2023 02:00		Technical & Commercial Envelope

Dates mentioned here, are scheduled dates for Bid Opening Activities. Any changes in dates of opening of technical and commercial bids shall be notified on Notice Board of the department.

निविदेच्या अटी-शर्ती व आवश्यक कागदपत्रे खालील प्रमाणे

1. निविदा बंद लिफाफा पध्दतीने भरावयाची आहे.
2. ज्यांची निविदा मान्य होईल, त्या निविदा धारकाने एकुण निविदा रक्कमेच्या ४% रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणुन समितीकडे जमा केली पाहिजे. निविदेत नमुद केलेल्या कामा बद्दल कोणतीही तक्रार नसेल तर कामाचा कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
3. कमी जास्त दराची कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार समितीने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दची कारणे, स्पष्टीकरण देणे समितीवर बंधनकारक राहणार नाही.
4. कंत्राटदाराचे अथवा कंपनीचे रजिस्ट्रेशन झालेले असावे.
5. कामासाठी वापरावयाच्या मशिनरी नविन व चालू स्थितीत असाव्यात. दुरुस्ती देखभालीसाठी आवश्यक स्पेअरपार्ट सोबत असावेत.
6. कार्यारंभ आदेशा प्रमाणे काम करत असलेल्या कामाचे केव्हाही परीक्षण, पर्यवेक्षण करण्याची समितीला पूर्ण अधिकार राहील.
7. सदर कामासाठी वापरणेचे साहीत्य व उपकरणे हे सुरक्षित व नामांकित कंपन्याचे वापरणे निविदाधारकावर बंधनकारक आहे. साहीत्य व उपकरणे वापरतांना, हाताळतांना कोणतीही हानी, नुकसान, इजा होणार नाही याची जबाबदारी निविदा धारकावर राहील.
8. निविदाधारकाने निविदा भरणे पूर्वी समिती मधील प्रत्यक्ष करावयाच्या कामाची पहाणी करावी.
9. निविदाधारकांच्या कर्मचाऱ्यांकडुन गैरवर्तन अथवा समितीच्या मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास समिती नियमाप्रमाणे नुकसान भरपाई घेतली जाईल.
10. कर्मचारी शारिरीक प्रकृतीने सदृढ, प्रशिक्षित व सशक्त आरोग्य असणारे असावे. त्यांना इजा अथवा इतर कोणत्याही दुर्घटना झाल्यास त्यांची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहील. तसेच कर्मचारी गुन्हेगार प्रवृत्तीचे व व्यसनी नसावेत.
11. कर्मचाऱ्याचे वय कमीत कमी १८ वर्शं व जास्तीतजास्त ५० वर्ष असणे आवश्यक आहे.
12. स्वच्छता कामी मशिनरी साहीत्य स्वखर्चाने आणावे. त्याकामी आवश्यक विमा व वाहतुकीची व्यवस्था कॉन्ट्रॅक्टर यांनी स्वत:चे जाबाबदारीवर करावी. उपकरणे वाहतुक करतांना, गाडीत घेतांना किंवा अन्य कारणांनी नुकसान झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कॉन्ट्रॅक्टर यांची असेल त्यास समिती जबाबदार राहणार नाही.
13. निविदाधारकाने बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) निविदा भरतांना काही माहिती अपूर्ण ठेवल्यास /राहिल्यास त्या निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द समजण्यात येतील. अंतिम निर्णय हा समितीसाठी राखीव असेल.
14. कामगार कायद्यानुसर कामाच्या कालावधीमध्ये कॉन्ट्रक्टर स्वत:च्या खर्चाने कामगार पुरविणार असल्याने त्यांची नियुक्ती करतांना समितीच्या आस्थापनेशी मालक व नोकर असा संबंध प्रस्थापित राहणार नाही.

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

15. निविदा भरतांना सर्व प्रकारचे कर मिळुन एकत्रित रक्कम भरावी.

16. निविदा भरतांना सोबत दिलेल्या विहीत नमुन्यात भरावी.

17. नियमानुसार आवश्यक आयकर रक्कमेची कपात करणेत येईल

18. साहित्य वाहतुकीसाठी लागणारे लहान मोठी वाहने ही ठेकेदाराने द्यावयाची आहेत. त्याची दुरुस्ती व देखभालची जबाबदारी ठेकेदारावर राहील.

19. निविदेमध्ये नमूद केलेल्या कामामध्ये कपात करणे किंवा वाढविणे याचा अधिकार समितीला राहील.

20. कामाचा आदेश दिल्यानंतर ५ दिवसांचे आत करारनामा करुन देण्साठी रु. १००/— चा गैरन्यायीक स्टॅम्प पेपर जमा करावा, परंतु अशाप्रकारे करारनामा करुन दिला नाही, अथवा त्याबद्दल टाळाटाळ केल्यास कार्यादेश रद्द करणेत येईल.

21. निविदा मधील अटी शर्तीचा व कागद पत्रांचा अभ्यास करुन निविदा सादर करावी. निविदेसंबंधी काही शंका असेल तर त्यांची श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती कार्यालय दुरध्वनी क्र. (०२१८६) २२४४६६ वर संपर्क करावा.

22. समितीकडील कर्मचारी / अधिकारी यांनी काम प्रमाणित केले नंतर व त्यास मान्यता दिल्यानंतर बीलाची अंतिम रक्कम आदा करणेत येईल.

23. सदर कामासंबंधी काही वाद उद्‌भवल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहील.

कार्यकारी अधिकारी,
श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,
पंढरपूर, जि. सोलापूर.

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे (T E CHNI CAL Documents)–

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रांची यादी.
(1)	(2)
1	फॉर्म फी (विना परतावा) मंदिर समितीच्या खात्यात RTGS/NEFT/Internet Banking द्वारे जमा करावी किंवा जमा पावती स्वरूपात केलेली पावती सोबत जोडावी.
2	बयाणा रक्कम (परतावा) मंदिर समितीच्या खात्यात RTGS/NEFT/Internet Banking द्वारे जमा करावी वा जमा पावती स्वरूपात केलेली पावती सोबत जोडावी किंवा बयाणा रक्कमेत सुट असलेबाबत संबंधित सक्षम प्राधिकरणाचे मंदिर समितीच्या नावे असलेले चालु तारखेचे पत्र व संबंधित शासन निर्णय.
3	**"परिशिष्ट 1"** प्रमाणे निविदाधारकाची माहिती.
4	सा. बां. विभाग ५– अ व त्यावरील नोंदणी प्रमाणपत्र
5	जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र.
6	पॅन कार्ड, आधार कार्ड.

टिप :– वरील सर्व कागदपत्रे निविदे सोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच प्रत्येक पानावर निविदा धारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा.

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

माहिती, अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे...

1) मंजुर निविदा धारकाने उद्वाहक बसविणेसाठी आवश्यक बांधकाम साहित्यासह करणे व इलेट्रीकल काम साहित्याविना कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर मुदतीत करणे बंधनकारक आहे. त्यास विलंब झाल्यास ठेकेदारास जबाबदार धरून कामाच्या किंमतीच्या ५% पर्यंत दंड आकारण्यात येईल.

2) सदर काम मागणी प्रमाणे न झालेस अथवा योग्य प्रतीचे/गुणवत्तेचे नसल्यास अगर ठरवून दिलेल्या मुदतीत न केलेस मंदिर समितीची अडचण होऊ नये म्हणून व्दितीय, तृतीय न्युनतम निविदा धारकांकडून अगर इतर पुरवठा धारकांकडून बाजार भावाने आवश्यकते नुसार करण्यात येऊन त्यासाठी जादा लागलेल्या फरकाची रक्कम पुरवठा धारकाच्या बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रकमेतून वसुल करणेत येईल.

3) पुरवठाधारकाने निविदा भरताना बयाणा रक्कम भरणे आवश्यक आहे, सदरची निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर निविदा धारकास बयाणा रक्कम परत करण्यात येईल. तथापि, पुरवठा धारकास मंदिर समितीच्या नावे अर्ज व बँक तपशिल मंदिर समितीकडे सादर करावा लागेल. सदरच्या बयाणा रक्कमेवर कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज मिळणार नाही किंवा मागणी करता येणार नाही.

4) निविदा धारकांनी तांत्रिक लिफाप्यामध्ये दिलेल्या दस्त ऐवजाच्या मूळ प्रती मंदिर समितीने मागणी केल्यास सादर करणे निविदा धारकांस बंधनकारक राहील.

5) सदर कामाचा कालावधी कार्यारंभ आदेश दिल्यापासून दोन महिन्याचा राहील. तथापि, काम कालावधीत सदर निविदा प्रक्रियेस विलंब झाल्यास निविदेमध्ये बदल होवू शकतो व त्याचे अधिकार कार्यकारी अधिकारी, मंदिर समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

6) मंजूर झालेल्या दराने व मागणी प्रमाणे काम करणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील. मंजुर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाव वाढ दिली जाणार नाही व मागता येणार नाही. निविदा धारकाने काम करण्यास नाकारल्यास त्याची सुरक्षा अनामत रक्कम समिती खाती जमा करणेत येईल.

7) सदर निविदा कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारणे किंवा स्विकारणे अथवा स्थगित ठेवणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवले आहेत.

8) तांत्रिक लिफाफा 01 मध्ये सादर करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल निविदेत दिलेला आहे. सदरची सर्व कागदपत्रे निविदे सोबत जोडावीत.

9) निविदा धारकांच्या कोणत्याही शर्ती व अटी मंदिर समितीवर बंधनकारक असणार नाहीत.

10) मंदिर समिती आवश्यकते नुसार एक किंवा एका पेक्षा जास्त ठेकेदाराला कार्यादेश देऊ शकते.

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

11) निविदा धारकाने काम मध्येच बंद केल्यास व त्यामुळे सदर बाबतीत फेर निविदा प्रक्रिया करुन कामे करावी लागल्यास जाहिरात खर्च व प्रक्रियेचा इतर येणारा सर्व समावेशक खर्च मिळून येणारी रक्कम नुकसान भरपाई म्हणून ठेकेदाराकडून वसुल केली जाईल.

12) सदर कामासाठी आवश्यक सर्व मजुरांचा विमा ठेकेदाराने स्वखर्चाने करावयाचा आहे.

13) कामाच्या कालावधी मध्ये एखादी आपत्ती / नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी निविदाधारकांच्या नियंत्रनाबाहेर असेल उदा. आग, महापूर, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भुकंप वगैरे) ठेकेदार काम करू शकला नाही व त्यामुळे त्याचे नुकसान झाल्यास, त्यासाठी मंदिर समिती व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.

14) कामासाठी वापरलेले खराब असल्याचे आढळून आलेस जेवढे साहित्य खराब असेल तेवढे बदलून देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील. सर्व साहित्य चांगल्या गुणवत्तेचे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भेसळ असता कामा नये.

15) सदर कामाचे मंजुरदरा व्यतिरिक्त कोणताही कर अदा केला जाणार नाही. तसेच सदर कामाचे बिल अदा करताना नियमानुसार 2% आयकर व जीएसटी टिडीएस कपात केली जाईल. पुरवठा कामाची देयके मासिक/एकर कमी अदा करण्यात येतील.

16) सदर कामासाठी ॲडव्हान्स रक्कम अदा केली जाणार नाही.

17) माल वाहतुकी दरम्यान झालेल्या कोणत्याही दुर्घटनेस पुरवठाधारक जबाबदार राहील.

18) ठेकेदारास काम मध्येच थांबवता येणार नाही. जर असे झाल्यास अनामत रक्कम जप्त करून त्याचे नाव काळ्या यादीत टाकले जाईल.

19) कामाचे देयक सादर करताना देयकामध्ये आदेशातील वर्णना प्रमाणेच संपूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये. देयक छापील स्वरूपात असावे. त्यामध्ये बिल क्रमांक, दिनांक, मालाचे वर्णन, दर, जीएसटी, सही, शिक्का व इतर अनुषंगीक बाबींचा समावेश असावा.

20) निविदे सोबत पुर्वीची दिलेली कागदपत्रे, फॉर्म फी व बयाणा रक्कम विचारात घेतली जाणार नाही, अथवा ग्राह्य धरली जाणार नाही. निविदा सादर केल्या नंतर निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

21) निविदे सोबत जोडलेल्या ऑनलाईन दर पत्रकामध्ये दिलेल्या नमुन्यात दर नमुद करावेत. दर अंकी व अक्षरी स्पष्ट करणे आवश्यक आहे. दर नमुद करतांना खाडाखोड करू नये. अंकी व अक्षरी दरांमध्ये तफावत असल्यास कमी असलेला दर गृहीत धरण्यात येईल.

22) सदर कामाच्या निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती बाबत कोणत्याही निविदाधारकास न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

23) निविदा ज्याफर्मच्या / व्यक्तीच्या नावाने असेल त्याच नावाने इतर सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भिन्नता आढळल्यास सदर निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही. सदर निविदा अनाधिकृत समजून अपात्र ठविण्यात येईल. त्याबद्दल निविदाधारकास तक्रार करण्याचा अधिकार राहणार नाही.

24) कामाच्या निविदे मध्ये नमुद केलेले कामाचे अंदाजे किंमती ऐवढे काम देणे मंदिरसमितीवर बंधनकारक राहणार नाही.

25) निविदा धारकाने टेक्नीकल निविदा व बीड ऑफ कोटेशन अशा दोन प्रकारच्या निविदा भरतांना काही माहिती अपूर्ण ठेवल्यास /राहिल्यास त्या निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द समजण्यात येतील.

26) ठेकेदार काम वेळेत करत नसेल, कामात चालढकल/ टाळाटाळ करत असेल, अथवा समाधानकारक काम करत नसेल तर समिती कोणतीही पुर्व सूचना न देता कॉन्ट्रॅक्ट रद्द करेल व पुरवठा धारकांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.

27) मंजूर निविदा धारकास सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचा स्वतंत्र करारनामा मंदिर समिती सोबत करावा लागेल.

28) ज्यांची निविदा मान्य होईल, त्या निविदा धारकाने सुरक्षा अनामत रक्कम निविदा मंजुर झाल्या नंतर तात्काळ मंदिर समितीकडे भरणा करणे आवश्यक आहे. सदर सुरक्षा अनामत म्हणुन निविदेस मुदत वाढ दिल्यास त्या मुदतीपर्यंत समितीकडे जमा केली पाहिजे. निविदेत नमुद केलेल्या कामा बद्दल कोणतीही तक्रार नसेल तर कामा चा कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.

29) सदर निविदेची फॉर्म फी विना परतावा आहे, फॉर्म फी कोणत्याही परिस्थितीत निविदाधारकास परत मिळणार नाही.

30) सुरक्षा अनामत रक्कम कंत्राटदाराचे काम समाधान कारक रित्या पूर्ण झाल्या नंतर व करार नाम्याची मुदत संपल्यावर परत करण्यांत येईल.

31) कमी जास्त दराची कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दलची कारणे, स्पष्टीकरण देणे मंदिर समितीवर बंधनकारक राहणार नाही.

32) टेक्नीकल बीड चे प्रत्येक पानावर निविदा धारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा.

33) कार्यादेश प्रमाणे काम करत असलेल्या कामाचे केव्हाही परीक्षण, पर्यवेक्षण करण्याची मंदिरे समितीला पूर्ण अधिकार राहील.

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

34) निविदा मंजुर झाल्यानंतर 7 दिवसांचे आत करारनामा करुन देण्यासाठी रु.५००/– चा गैरन्यायीक स्टॅम्प पेपर जमा करावा, परंतू अशा प्रकारे करारनामा करुन दिला नाही, अथवा त्याबद्दल टाळाटाळ केल्यास कार्यादेश रद्द करणेत येईल.

35) सदरची निविदा कार्यादेश नसुन फक्त बीड ऑफ कोटेशन मागविण्यासाठी आहे.

36) मंदिर समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल अथवा अटी व शर्तीत जे बदल करेल ते पुरवठा धारकांस बंधनकारक राहील.

37) सदर कामा संबंधी काही वाद उद्भल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहील.

38) प्रशासकीय व अन्य कारणास्तव किंवा कोणतेही कारण न देता निविदा कोणत्याही स्तरावर रद्द अथवा स्थगित ठेवण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखुन ठेवलेला आहे.

39) The rules mentioned in chapter 4 of the Govt. of Maharashtra Resolution no. भांखस–2014/प्र.क्र.82/भाग–III/उद्योग–4, दिनांक 1 डिसेंबर, 2016 will be followed in this process.

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

परिशिष्ट क्रमांक– १

निविदा धारकांची माहिती

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
(1)	(2)	(3)
1	फर्मचे नाव:–	
	पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता:–	
	दुरध्वनी क्रमांक :–	
	ई मेल :–	
	व्हाटसअप् क्रमांक:–	
2	निविदेसंबंधी चर्चा करणेसाठी अधिकृत व्यक्तीचे नाव :–	
	मोबाईल क्रमांक :–	
3	भागीदारांची नावे:–	
4	संस्थेचा बँक तपशिल (रद्द केलेल्या धनादेशाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी)	

स्थळ:–

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

दिनांकः–   निविदा धारकाचे नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

परिशिष्ट क्रमांक – 2

संस्थान/शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्था यांनी काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट केले नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र

This is to notify you that our Company-----------------------------are not blacklisted by Govt. of India & its undertaking as on date. The Firm will immediately inform to Client (Shri Vitthal Rukmini Temple Committee, Pandharpur) in case of any change in the situation any time here in after.

In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found at any given point of time either during the course of the contract or at the bidding stage, my bid/contract shall be liable for truncation / cancellation / termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

Place: ___________

Date :-   /   / 2023   Signature of Authorized Signatory (Designation, Name & Seal)

CIV.ENG   HOD   A. Officer   MANAGER   Executive Officer

परिशिष्ट क्रमांक – 3

महाराष्ट्र शासन, विधि व न्याय विभाग

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) 413304.

निविदा सूचना क्र. बांधकाम विभाग /का.वि./07/2022

दरपत्रक

निविदा धारकाचे नांव व पत्ता :–

Name of work :- Civil and electrical work For Lift Installation at shri Vitthal Rukmini Bhaktniwas Pandharpur						
Sr. No	Description	Unit	Quantity	Basic Rate	Bidders Rate & Amount	
					Rate	Amount
1	Providing and fixing doubles caffolding system (cup lock type) on the exterior side of building / structure, including additional rows of scaf folding in stepped manner as per requirement of site, made with 40 mm dia M.S.tube, placed 1.5 metre centre to centre, horizontal & vertical tubes joint with cup & lock system with M.S. Tubes, M.S. tube challis, M.S. clamps and stair case system in the scaffolding for working platform etc. and maintaining it in a service able condition for execution of work of cleaning and/ or pointing and/ or applying chemical and removing it there after. The scaffolding system shall best if fened with bracings, runners, connecting with the building etc, wherever required, if feasible, for inspection of work at required locations with essential safety features for the work men etc., complete as per directions and approval of Engineer-in-charge.Note:- (1) The elevational are a of the scaffolding shall be measured for payment purpose. (2) The payment will be made once only for execution of all items for such works					
	SSR-2022-23 46.42	Per floor	64.52	279		
2	Providing and applying white-wash in Two coat on old /new plastered or masonry surfaces and as best oscement sheets including scaffolding and preparing the surface by brushing and brooming down etc. complete.					

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer

	SSR-2022-23 BDP 1A(36.03	1	L.s	10000		
3	Providing Lintel in Fabrication as per JLPL requirement	Sqm	4	5325		
4	Hoisting Beam as per JLPL requirement (with 12 mm plate and 16 mm x 200 mm fastner of HILTI company)	Sqm	2	14514.2		
5	Emergency Window with mosquito net and grill	Sqm	1	6555		
6	Hall button chipping and grouting	Nos	6	3420		
7	Providing and laying Castinsitu/ Ready Mix cement concrete in M20 of trap /granite /quartzite /gneiss metal for steps including steel centering, formwork, laying/ pumping, compacting, roughening them if special finish is to be provided, finishing uneven and honey combed surface and curing etc. complete. The Cement Mortar 1:3 plaster is considered for rendering uneven and honey combed surface, only. Newly laid concrete shall be covered by gunny bag, plastic, tarpaulin etc. (Wooden centering will not be allowed.), with fully automatic micro processor based PLC with SCADA enabled reversible Drum Type mixer/ concrete Batch mix plant (Panmixer) etc. complete. With fine aggregate (Crushed sand VSI Grade)	Cum	1.37	6365		
8	Silicon Filling and finishing For door gap and car platform gap	Nos	1	3450		
9	Electrical work as per JLPL requirement(Labour work for cable fixing only)	Nos	4	3470		
10	ACP panel and controller panel chipping and grouting	Nos	1	5550		
11	Material transportation and shifting	Nos	L.s	3000		
		add 18% Gst				
		For One lifts				
		For Six lifts				
		Grand Total				

स्थळ:–

दिनांक:– निविदा धारकाचे नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

CIV.ENG HOD A. Officer MANAGER Executive Officer